

**ASSI**  
successore ex lege UNIRE  
(Legge n. 111 del 15 luglio 2011)



DELIBERAZIONE N. 124 DEL 29.12.2011

**Oggetto: Regolamento sui termini di conclusione dei procedimenti amministrativi**

**IL COMMISSARIO**

**VISTO** il d.P.C.M. in data 2 novembre 2010 di nomina del Commissario straordinario dell'Unire;

**VISTO** il decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 449, "Riordino dell'Unione Nazionale per l'Incremento delle Razze Equine (UNIRE), a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59";

**VISTA** la legge n. 200 del 1° agosto 2003 di conversione del decreto-legge n. 147 del 24 giugno 2003, recante proroga di termini e disposizioni urgenti ordinamentali;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** lo Statuto dell'UNIRE approvato con decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 2 luglio 2004;

**VISTO** la legge 15 luglio 2011 n. 111, istitutiva dell'ASSI - Agenzia per lo sviluppo del settore ippico - quale successore ex lege dell'UNIRE;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni e segnatamente gli artt. 2 e 4 e 5;

**VISTA** la legge 18 giugno 2009 n. 69, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" e, segnatamente, l'art. 7 rubricato "Certezza dei tempi di conclusione del procedimento" che apporta, tra l'altro, modifiche all'art. 2 della richiamata legge n. 241/1990;

**VISTO** il decreto ministeriale 12 gennaio 2010 con cui sono state approvate le linee di indirizzo per l'attuazione dell'art. 7 della suddetta legge 18 giugno 2009 n. 69;

**TENUTO CONTO** dell'attuale assetto organizzativo dell'Agenzia ed effettuata la ricognizione dei procedimenti di competenza delle strutture dell'ASSI;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'emanazione del Regolamento sui termini di conclusione dei procedimenti amministrativi in coerenza con le modifiche normative intervenute;

**TENUTO CONTO**, in particolare, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, della citata legge n. 241/1990, che sulla base del vigente ordinamento dell'ente, non è individuabile una diversa procedura ai fini della previsione di termini procedurali superiori a 90 giorni;

**VISTO** altresì il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ed in particolare l'art. 54 rubricato "contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la proposta di regolamento presentata dal Segretario Generale e la relativa relazione illustrativa,

**DELIBERA**

di adottare il Regolamento sui termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ASSI nel testo allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante, disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.

f.to IL COMMISSARIO  
CLAUDIO VARRONE

## REGOLAMENTO SUI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ASSI

### Relazione illustrativa

L'aggiornamento del Regolamento sul termine dei procedimenti amministrativi costituisce uno degli specifici obiettivi assegnati dal Piano della performance 2011 alle strutture dirigenziali dell'Assi, sotto il coordinamento del dirigente del Servizio Affari generali.

Le attività programmate in tale ambito sono dirette all'adempimento delle specifiche prescrizioni dettate dalla legge n. 69/2009 (art. 7, comma 3) che ha fatto obbligo alle amministrazioni pubbliche di provvedere, entro la scadenza del luglio 2010, all'emanazione di nuovi regolamenti per l'individuazione dei termini dei procedimenti di competenza delle stesse.

Ai fini della predisposizione del nuovo regolamento il Servizio affari generali, con nota prot. n. 631/2011, ha richiesto a tutte le strutture di predisporre, secondo precise indicazioni operative, l'elenco dei procedimenti di propria competenza integrando ed aggiornando le rilevazioni già effettuate in occasione di precedenti interventi in materia.

Sulla base degli esiti di tale ricognizione, in raccordo con tutti i dirigenti, è stato predisposto uno schema di Regolamento che tiene conto di precise scelte operative in linea anche con le indicazioni formulate nelle linee di indirizzo del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e del Ministro per la Semplificazione Normativa nonché delle scelte praticate anche da altre pubbliche amministrazioni, primo fra tutti il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per realizzare la definitiva stesura del Regolamento ed in particolare della tabella A allegata al medesimo sono state quindi preliminarmente affrontate ed approfondite le seguenti questioni:

- a) quali attività dell'amministrazione siano effettivamente riconducibili ad attività procedimentale;
- b) quali procedimenti siano da inserire nel regolamento e quali siano invece da escludere.

In ordine al punto a) si è inteso dare rilevanza procedimentale ai soli procedimenti che si concludono con un provvedimento amministrativo, il quale si configura quindi come l'atto conclusivo del procedimento stesso caratterizzato da autoritarità e i cui destinatari siano persone fisiche o giuridiche diverse da altre amministrazioni pubbliche. A tale opzione, che porta invero a restringere notevolmente il novero delle attività censite, si accompagna tuttavia la previsione, all'art. 7 del Regolamento, della adozione, con successivo atto, della Carta dei servizi attraverso la quale sarà assicurata una ricognizione compiuta delle attività dell'Agenzia di interesse per l'utenza esterna e delle relative caratteristiche.

In ordine al punto b) si è ritenuto di dover escludere, in aggiunta ai procedimenti il cui termine di durata è stabilito da una fonte normativa superiore (es. procedimenti previsti dalla normativa in materia di anagrafe equina), i seguenti ambiti:

#### Personale:

Per quanto riguarda i procedimenti relativi al rapporto di lavoro del personale dipendente, si è ritenuto che gli atti di gestione non si configurino come provvedimenti amministrativi ma siano atti di esercizio del potere datoriale di natura privatistica; fanno propendere per tale soluzione

ASSI

PS

disposizioni di cui al d.lgs n. 165/2001 che espressamente rinviano ai fini della gestione del rapporto di lavoro al codice civile e ai contratti.

Rientrano invece nello schema del regolamento i procedimenti relativi al rapporto di lavoro dei dipendenti con rapporto cosiddetto pubblicistico.

### **Contenzioso**

Relativamente ai procedimenti che afferiscono al contenzioso innanzi alle autorità giurisdizionali di competenza, si è ritenuto di non farne menzione atteso che la materia è, comunque, direttamente ed integralmente disciplinata da norme di legge (codice di procedura civile, codice del processo amministrativo di cui al d.lgs n. 104/2010 etc.)

### **Contratti e appalti**

Nella stesura del Regolamento non si è tenuto altresì conto dei procedimenti ad evidenza pubblica perché la relativa disciplina è integralmente contenuta nel codice degli appalti (d.lgs. n. 163 del 2006) e in altre disposizioni normative; tali disposizioni infatti fissano *ex lege* i termini (sebbene si tratti di termini minimi) di ciascuna fase procedimentale con l'obiettivo di perseguire finalità di par condicio fra i concorrenti e di completezza degli elementi di valutazione a disposizione della stazione appaltante; inoltre i termini fissati in questa materia sono prevalentemente di derivazione comunitaria.

### **Procedimenti che coinvolgono altre amministrazioni**

Relativamente ai procedimenti che coinvolgono attività procedurali di altre amministrazioni, i termini individuati nelle tabelle sono relativi alle sole attività procedurali dell'Agenzia e non computano, quindi, i termini delle fasi procedurali di competenza di altre amministrazioni. Questa opzione deve essere valutata sia alla luce dell'indicazione fornita con le linee di indirizzo di cui al DM 12 gennaio 2010 che richiamano l'esigenza di fissare "il termine del procedimento con riferimento all'intero *iter* procedimentale", sia in considerazione dell'estrema difficoltà, segnalata dagli uffici, di conoscere i termini delle fasi procedurali delle altre amministrazioni coinvolte.

Infine, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, della citata legge n. 241/1990, si è ritenuto che sulla base del vigente ordinamento dell'ente, non sia individuabile una diversa procedura ai fini della previsione di termini procedurali superiori a 90 giorni. In particolare, in base allo Statuto dell'Unire, cui tuttora deve farsi riferimento in attesa della adozione degli atti di organizzazione dell'Agenzia, il Regolamento *de quo* non appare riconducibile ad alcuna delle tipologie di atti assoggettati al controllo del Ministero vigilante.

f.to IL COMMISSARIO  
CLAUDIO VARRONE

## REGOLAMENTO SUI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ASSI

### Art. 1

#### Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina la durata dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Agenzia per lo sviluppo del settore ippico (di seguito ASSI) ed individua le unità organizzative responsabili degli stessi.
2. Per tutti gli aspetti non espressamente previsti dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni normative vigenti.

### Art. 2

#### Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica a tutti i procedimenti amministrativi dell'ASSI, avviati su iniziativa di parte o d'ufficio, che si concludano con un provvedimento amministrativo a rilevanza esterna e i cui destinatari siano persone fisiche o giuridiche diverse da altre amministrazioni pubbliche.
2. Le presenti disposizioni definiscono i tempi massimi previsti per la conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Agenzia.
3. Ai fini del presente regolamento si definiscono:
  - *procedimento amministrativo*: la sequenza di atti tra loro connessi per la definizione di decisioni dell'Amministrazione, nel perseguimento di pubblici interessi;
  - *provvedimento amministrativo*: l'atto conclusivo del procedimento amministrativo, esplicitante la decisione dell'Amministrazione;
  - *durata del procedimento*: il periodo intercorrente tra la data di ricezione della domanda oppure del verificarsi della situazione di diritto che determina l'avvio del procedimento e la data dell'adozione del provvedimento;
  - *responsabile del procedimento*: il dirigente o funzionario preposto alla struttura operativa competente individuata nel presente regolamento.

### Art. 3

#### Decorrenza del procedimento

1. Il termine per i procedimenti ad iniziativa di parte decorre dalla data di ricevimento da parte dell'Agenzia della domanda o di un diverso atto di iniziativa comunque denominato. La data di ricevimento è comprovata dal timbro di avvenuta ricezione apposto dall'Ufficio posta e protocollo.
2. Qualora sia previsto un termine generale entro il quale presentare determinate istanze, i termini del procedimento decorrono dal giorno successivo alla scadenza del termine generale.

**ASSI**

3. Per i procedimenti d'ufficio il termine decorre dalla data dell'atto di iniziativa assunto dall'Unità organizzativa competente o comunque da quando si sia determinato l'obbligo a procedere.

#### **Art. 4**

##### **Durata del procedimento**

1. Nelle tabelle A e B allegate al presente regolamento sono riportati i termini, rispettivamente non superiore a 90 giorni e superiori a 90 giorni, entro i quali deve essere concluso ciascun procedimento di competenza dell'Agenzia.
2. Se non è altrove diversamente previsto per i procedimenti di modifica di provvedimenti già adottati si applica lo stesso termine previsto per il procedimento principale.
3. Nelle ipotesi di procedimenti che coinvolgono l'attività procedimentale o che prevedono il concerto di altre amministrazioni i termini individuati e riportati nelle tabelle A e B sono relativi alle sole attività procedurali dell'ASSI. Non sono quindi computati i termini delle fasi procedurali di competenza di altre amministrazioni.
4. Il termine dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Agenzia non riportati nelle allegate tabelle si intende fissato in trenta giorni ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L. 7 agosto 1990 n. 241 nel testo vigente ovvero nel diverso termine stabilito da altra fonte normativa specifica.

#### **Art. 5**

##### **Sospensione del procedimento**

1. Qualora sia necessario effettuare accertamenti e/o acquisire pareri da soggetti esterni, il decorso del termine è sospeso, per una sola volta, a partire dalla loro richiesta fino al ricevimento dei necessari atti, pareri, notizie o documenti.
2. Salvo quanto previsto da specifiche norme di legge o di regolamento, se la domanda risulta irregolare e/o incompleta il richiedente, entro 15 giorni dal ricevimento, è invitato dall'ASSI a fornire notizie o precisazioni ovvero ad esibire documenti necessari; in tal caso i termini per provvedere previsti nelle allegate tabelle sono sospesi e decorrono nuovamente dal termine fissato per l'adempimento richiesto ovvero dall'avvenuto adempimento.
3. Nelle ipotesi in cui debba essere sentito obbligatoriamente un organo o un ente in funzione consultiva ed il parere non intervenga entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento o, se mancante, dall'art. 16, commi 1 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento può procedere indipendentemente dell'espressione del parere.
4. Quando per legge o per regolamento l'adozione di un provvedimento debba essere preceduta dalla acquisizione di valutazioni tecniche di organi od enti appositi e questi non provvedono e non rappresentano esigenza istruttorie il responsabile del procedimento, ai sensi e nei termini di cui all'art. 17 legge 7 agosto 1990 n. 241, richiede le suddette valutazioni tecniche ad altri organi dell'amministrazione pubblica o ad altri enti dotati di qualificazione tecnica equipollente e partecipa agli interessati l'intervenuta richiesta. In tali casi il tempo occorrente per l'acquisizione delle valutazioni tecniche, che comunque non può essere superiore a quarantacinque giorni, non è computato ai fini del termine finale del procedimento.

**Art. 6**

**Unità organizzativa responsabile del procedimento e responsabile del procedimento**

1. Le allegate tabelle A e B riportano per ciascun tipo di procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento sulla base delle competenze assegnate a ciascuna struttura sulla base dei provvedimenti di organizzazione vigenti alla data di adozione del presente Regolamento.
2. Il responsabile del procedimento è il dirigente dell'unità organizzativa dirigenziale cui afferisce il procedimento stesso; l'eventuale assegnazione, da parte del dirigente, della responsabilità dell'istruttoria del procedimento a funzionari addetti alla medesima unità è disposta con atto formale e comunicato al Servizio Affari generali per l'aggiornamento della tabella allegata.

**Art. 7**

**Carta dei servizi**

1. L'ASSI, in qualità di erogatore dei servizi, provvederà con successivo atto ad adottare la carta dei servizi in coerenza con i termini di durata dei procedimenti individuati con il presente Regolamento.

**Art. 8**

**Pubblicità**

1. Il Presente regolamento è pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia. Saranno altresì tempestivamente pubblicate le successive modifiche apportate alle allegate tabelle A e B.

f.to IL COMMISSARIO  
CLAUDIO VARRONE

## TABELLA A - PROCEDIMENTI DI DURATA NON SUPERIORE A 90 GIORNI

	PROCEDIMENTO	Unità organizzativa competente	responsabile del procedimento	responsabile del provvedimento	termini di conclusione
segreteria generale	autorizzazione ricezione segnale TV ad uso privato	Segreteria generale	Segretario generale	Segretario generale	30 gg
	attivazione servizio streaming TV- concessionari gioco on line	Segreteria generale	Segretario generale	Segretario generale	30 gg
affari generali	riconoscimento società di corse	Servizio Affari generali/Ufficio AA.GG.	Dirigente	Commissario	30 gg
	autorizzazione modifiche societarie	Servizio Affari generali/Ufficio AA.GG.	Dirigente	Commissario	45 gg
	assegnazioni contributi e altre forme di ausilio finanziario	Servizio Affari generali/Ufficio Relazioni esterne	Dirigente	Segretario generale	30 gg
	concessione patrocinio	Servizio Affari generali/Ufficio Relazioni esterne	Dirigente	Commissario	15 gg
	conferimento incarico di funzioni dirigenziali	Servizio Affari generali/Ufficio del Personale	Dirigente	Segretario generale	45 gg
	ammissione/esclusione a procedura concorsuale pubblica	Servizio Affari generali/Ufficio del Personale	Dirigente	Segretario generale	90 gg
scommesse	abilitazione di nuovi punti gioco alla fruizione del segnale televisivo	Servizio Scommesse	Segretario generale	Segretario generale	30 gg
galoppo	rilascio/rinnovo patente allievo fantino	Area Galoppo/Ufficio Tecnico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	rilascio/rinnovo patente fantino	Area Galoppo/Ufficio Tecnico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	ammissione tirocinio aspirante G.R.	Area Galoppo/Ufficio Tecnico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	rilascio/rinnovo patente aspirante G.R.	Area Galoppo/Ufficio Tecnico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	rilascio/rinnovo patente G.R.	Area Galoppo/Ufficio Tecnico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	rilascio/rinnovo patente allenatore	Area Galoppo/Ufficio Tecnico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	rilascio/rinnovo autorizzazione società di allenamento	Area Galoppo/Ufficio Tecnico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	rilascio/rinnovo patente caporale scuderia	Area Galoppo/Ufficio Tecnico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	concessione/rinnovo/variazioni colori	Area Galoppo/Ufficio colori	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	autorizzazione uso sponsor	Area Galoppo/Ufficio controlli	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	iscrizione lista pagamenti insoddisfatti	Area Galoppo/ Ufficio controlli	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	iscrizione registro sportivo	Area Galoppo/Ufficio libro genealogico	Dirigente	Dirigente	30 gg
	emissione duplicato libretto segnaletico cavallo	Area Galoppo/Ufficio certificati	Dirigente	Dirigente	90 gg
	registrazione cavalli importati	Area Galoppo/Ufficio certificati	Dirigente	Dirigente	90 gg
	esportazione temporanea	Area Galoppo/Ufficio certificati	Dirigente	Dirigente	90 gg
	esportazione definitiva e rilascio certificato di esportazione	Area Galoppo/Ufficio certificati	Dirigente	Dirigente	90 gg
	liquidazione premi diretti	Area Galoppo/Ufficio Premi	Dirigente	Dirigente	45 gg
liquidazione premi indiretti	Area Galoppo/Ufficio Premi	Dirigente	Dirigente	45 gg	

## TABELLA A - PROCEDIMENTI DI DURATA NON SUPERIORE A 90 GIORNI

trotto	registrazione cavalli importati	Area Trotto/Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	importazione definitiva riproduttori femmine estere	Area Trotto/Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	importazione definitiva riproduttori maschi esteri	Area Trotto/Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	concessioni /rinnovo colori	Area Trotto/Ufficio colori e licenze	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	rinnovo licenze	Area Trotto/Ufficio colori e licenze	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	esami per qualificazione allenatori	Area Trotto/Ufficio colori e licenze	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	importazione definitiva cv esteri partecipazione competiz. sportive	Area Trotto/Ufficio libro genealogico	Dirigente	Dirigente	90 gg
	esportazione temporanea e definitiva rilascio certificazione	Area Trotto/Ufficio libro genealogico	Dirigente	Dirigente	90 gg
	regolarizzazione doc.identificazione con destinazione finale cv.	Area Trotto/Ufficio libro genealogico	Dirigente	Dirigente	90 gg
sella	emissione doc.identificazione in caso di fede di deposito in orig.	Area Trotto/Ufficio libro genealogico	Dirigente	Dirigente	90gg
	rilascio patente fantino	Area Sella /Ufficio corse e manifestazioni	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	rilascio patente fantino straniero	Area Sella /Ufficio corse e manifestazioni	Dirigente	Segretario generale	60 gg
	rilascio patente allievo fantino	Area Sella /Ufficio corse e manifestazioni	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	rilascio patente allenatore	Area Sella /Ufficio corse e manifestazioni	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	rinnovo patente allenatore e fantino	Area Sella /Ufficio corse e manifestazioni	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	concessioni colori	Area Sella /Ufficio corse e manifestazioni	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	iscrizione registro supplementare (Prod. Comune)	Area Sella /Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	cambio dati segnaletici del cavallo	Area Sella /Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	iscrizione albo riproduttori	Area Sella /Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	autorizzazione inseminazione artificiale	Area Sella /Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	90 gg
	autorizzazione esportazione cavallo	Area Sella /Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	30 gg
	iscrizione registro sportivo	Area Sella /Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	60 gg
	concessioni affisi	Area Sella /Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	90 gg

ASSI

successore ex lege UNI

(Legge n. 111 del 15.11.1998)

Regolamento sui termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ASSI

**TABELLA B - PROCEDIMENTI DI DURATA SUPERIORE A 90 GIORNI**

	PROCEDIMENTO	Unità organizzativa competente	responsabile del procedimento	responsabile del provvedimento	termini di conclusione
galoppo	registrazione cavallo nato in Italia	Area Galoppo/Ufficio libro genealogico - ufficio certificati	Dirigente	Dirigente	180 gg
	disconoscimento di paternità e cancellazione dal libro genealogico di un cavallo	Area Galoppo/Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	180 gg
	registrazione cavallo nato all'estero e considerato italiano	Area Galoppo/Ufficio certificati	Dirigente	Dirigente	180 gg
trotto	autorizzazione licenza guida (allievi guidatori, guidatori, guidatori allenatori, allenatori, gentleman drivers)	Area Trotto/Ufficio colori e licenze	Dirigente	Segretario generale	120 gg
	disconoscimento di paternità e cancellazione dal libro genealogico di un cavallo	Area Trotto/Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	180 gg
	registrazione cavalli importati	Area Trotto/Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	180 gg
sella	registrazione cavalli dopo l'anno di nascita	Area Sella /Ufficio libro genealogico	Dirigente	Segretario generale	180 gg

**ASSI**

successore ex leg. UNIRE  
(Legge n. 741 del 15 luglio 2011)